



بیت

مقررات آموزشی و اداری آموزشگاه زبان بهار دانش (قوانین انطباطی)

- ۱) تعداد جلسات مجاز جهت غیبت در دوره‌های ترمیک، حداکثر ۳ جلسه می‌باشد.
- ۲) در صورت افزایش تعداد جلسات غیبت بیش از حد مجاز، زبان آموز ملزم به تکرار ترم آموزشی خواهد بود.
- ۳) زبان آموز موظف است حداکثر ۵ دقیقه قبل از شروع کلاس، در محل آموزشگاه حضور داشته باشد.
- ۴) برای زبان آموزانی که پس از استاد وارد کلاس شوند، تاخیر منظور شده و هر سه جلسه تاخیر، معادل یک جلسه غیبت محسوب می‌گردد.
- ۵) در صورتی که استاد، زبان آموزی را به علت اختلال در نظم کلاس نپذیرد، زبان آموز ملزم به ترک کلاس خواهد بود.
- ۶) آموزشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال زبان آموز، پس از پایان ساعت کلاسی نخواهد داشت.
- ۷) زبان آموز موظف است در روز و ساعت مشخص شده برای آزمون پایان ترم حضور داشته باشد، در غیر اینصورت، عدم حضور در آزمون به منزله صفر تلقی می‌گردد.
- ۸) زبان آموز به دلایلی که برای آموزشگاه مورد تایید باشد، می‌تواند با هماهنگی آموزش، جهت امتحان تاخیری، با پرداخت هزینه آزمون مجدد، اقدام نماید.
- ۹) خوردن، آشامیدن و استفاده از تلفن همراه و تجهیزات مشابه در محیط کلاس و در زمان آموزش ممنوع می‌باشد.
- ۱۰) حضور افراد خارج از موسسه به عنوان میهمان در کلاس، ممنوع می‌باشد.
- ۱۱) استعمال دخانیات در فضای آموزشی موسسه اکیدا ممنوع می‌باشد.
- ۱۲) در راستاء رعایت حقوق همسایگان و عدم ایجاد سد معبر، آموزشگاه استفاده از حیاط ورودی خود را جهت پارک خودرو مراجعین بلامانع می‌داند. از این رو، زبان آموز متعهد می‌شود تا نسبت به عدم پارک خودرو خود یا همراهان در جلوی درب همسایگان و اماکن ترافیکی اقدام نموده و از تجمع بی‌جهت در جلو درب موسسه خودداری نماید.
- ۱۳) زبان آموز موظف است در طول ترم، ضمن رعایت حضور منظم در کلاس، در نحوه برخورد با مدرس، مشاور آموزش و همکلاسی، ادب و احترام را حفظ نماید. همچنین عدم آسیب‌رسانی به اموال آموزشگاه، جزو تعهدات زبان آموز می‌باشد.
- ۱۴) زبان آموز خود را نسبت به رعایت مقررات آموزشگاه در مورد پوشش لباس‌های متعارف محیط آموزشی متعهد می‌داند.
- ۱۵) موسسه در خصوص هرگونه ارتباط خارج از ضوابط درسی زبان آموز با مدرسان و هرگونه روابط شخصی خارج از موسسه با سایر زبان آموزان مسئولیتی ندارد و عواقب آن بر عهده شخص زبان آموز می‌باشد.
- ۱۶) والدین محترمی که فرزندشان در آموزشگاه مشغول به تحصیل می‌باشد، در صورت نیاز به مشاوره با استاد کلاس و بررسی میزان پیشرفت وی، لطفاً از طریق مدیریت آموزش، هماهنگی لازم را انجام داده و از مراجعه به درب کلاس خودداری نمایند. همچنین لطفاً با برنامه‌ریزی دقیق، نسبت به خروج زبان آموز از موسسه، پس از پایان ساعت کلاسی اهتمام ورزند.
- ۱۷) والدین گرامی بایستی نسبت به وضعیت غیبت و تاخیر فرزند خود توجه کافی را داشته باشند و از موسسه، اعلام گزارش حضور و غیاب وی را درخواست نمایند.